



NACIONALINĖ TEISMŲ ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, L. Sapiegos g. 15, LT-10312 Vilnius, tel. (8 5) 268 5186, faks. (8 5) 268 5187, el. p. info@teismai.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188724424

Teisėjų tarybai

2016-06-12 Nr. 4R-1612-(1.17)

DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISMŲ PROCESINIŲ DOKUMENTŲ TVARKYMO IR APSKAITOS REIKALAVIMŲ APRAŠO KEITIMO

Teikiame Teisėjų tarybai tvirtinti Teisėjų tarybos nutarimo „Dėl Teisėjų tarybos 2015 m. gruodžio 18 d. nutarimo Nr. 13P-155-(7.1.2) „Dėl Lietuvos Respublikos teismų procesinių dokumentų tvarkymo ir apskaitos reikalavimų aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ projektą (toliau – Projektas).

Projektu siekiama suderinti Lietuvos Respublikos teismų procesinių dokumentų tvarkymo ir apskaitos reikalavimų aprašo nuostatas su Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksu, įsigaliosiančiu nuo 2017 m. sausio 1 d., be to, siekiama Lietuvos Respublikos teismų procesinių dokumentų tvarkymo ir apskaitos reikalavimų aprašo 12 punkte panaikinti nuostatą dėl reikalavimo registruoti pažymas apie teismo procesinių dokumentų įteikimą (neįteikimą), paliekant patiems teismams teisę spręsti dėl poreikio papildomai registruoti minėtas pažymas dokumentų apskaitoje.

Šiuo metu galiojančio Lietuvos Respublikos teismų procesinių dokumentų tvarkymo ir apskaitos reikalavimų aprašo 12 punkte yra įtvirtinta, kad „popierinius procesinius dokumentus, pateiktus teismo posėdžio metu, dokumentus, atsiųstus teismo darbuotojams elektroniniu paštu, taip pat pažymas apie teismo procesinių dokumentų įteikimą (neįteikimą) registruoja (ar perduoda registruoti) ir juos priskiria elektroninei ir (ar) popierinei bylai teismo pirmininko įgaliotas teismo darbuotojas.“ Atsižvelgdama į teismų pastabas, įvertinusi teismų raštinės darbuotojų laiko sąnaudas, siekiant registruoti visas pažymas apie teismo procesinių dokumentų įteikimą (neįteikimą), Administracija kreipėsi į Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybą išaiškinti, ar iš AB „Lietuvos paštas“ gautų siuntų lakštų ir sąrašų, kuriais kartu pateikiamos pažymos apie procesinių dokumentų įteikimą (neįteikimą), registravimas (kurie pagal dokumentacijos planus teismuose saugomi nustatytą laiką), atskirai neregistruojant kiekvienos pažymos, būtų tinkamas reikalavimo registruoti pažymas apie procesinių dokumentų įteikimą (neįteikimą) įgyvendinimas Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatyme, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118, nustatyta tvarka.

Lietuvos Respublikos vyriausiojo archyvaro tarnyba 2016 m. gegužės 6 d. rašte Nr. (1.13E)V4-274 „Dėl pažymų apie procesinių dokumentų įteikimą (neįteikimą) registracijos“, išnagrinėjusi Nacionalinės teismų administracijos pateiktą pažymų apie teismo procesinių dokumentų įteikimą (neįteikimą) įtraukimo į apskaitą praktiką, taip pat Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2003 m. sausio 17 d. įsakymą Nr. 14 „Dėl pažymos formų, naudojamų įteikiant procesinius dokumentus, patvirtinimo“ (su visais pakeitimais), nurodė, kad pažymų fiksavimas siuntų sąrašuose yra pakankama pažymų apskaitos teismuose priemonė. Tokia nuomonė pateikta, nes pažymos nėra rengiamos kaip atskiri siunčiamieji (gaunami) dokumentai, jos – teismo rengiamo procesinių dokumentų įteikimo dokumento (siunčiamojo dokumento), kuriuo siunčiami procesiniai



dokumentai, dalis, patvirtinanti procesinių dokumentų įteikimą ar neįteikimą. Todėl aptariamos pažymos nelaikytinos gautu dokumentu.

Atsižvelgdama į aukščiau išdėstytą ir įvertinusi teismų raštinės darbuotojų laiko sąnaudas, tai, kad kai kurie teismai (pvz., Vilniaus miesto apylinkės teismas) priėmė papildomus darbuotojus registruoti minėtas pažymas, Administracija Projekto 1.1 papunkčiu siūlo Lietuvos Respublikos teismų procesinių dokumentų tvarkymo ir apskaitos reikalavimų aprašo 12 punkte panaikinti nuostatą dėl reikalavimo registruoti pažymas apie teismo procesinių dokumentų įteikimą (neįteikimą), paliekant patiems teismams teisę spręsti dėl poreikio papildomai registruoti minėtas pažymas dokumentų apskaitoje.

Projektas Administracijos 2016 m. gegužės 17 d. raštu Nr. 4R-1340-(1.13) „Dėl Lietuvos Respublikos teismų procesinių dokumentų tvarkymo ir apskaitos reikalavimų aprašo keitimo“ suderintas su Lietuvos Respublikos teismais, Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba.

PRIDEDAMA. Teisėjų tarybos nutarimo „Dėl Teisėjų tarybos 2015 m. gruodžio 18 d. nutarimo Nr. 13P-155-(7.1.2) „Dėl Lietuvos Respublikos teismų procesinių dokumentų tvarkymo ir apskaitos reikalavimų aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ projektas ir projekto lyginamasis variantas, 2 lapai.

Direktorė



Reda Molienė

Ernesta Sakalauskienė, tel. (8 5) 251 4295, trumpasis tel. 7012, el. p. ernesta.sakalauskiene@teismai.lt

(Originalas nebus siunčiamas)



TEISĖJŲ TARYBA

NUTARIMAS

DĖL TEISĖJŲ TARYBOS 2015 M. GRUODŽIO 18 D. NUTARIMO NR. 13P-155-(7.1.2) „DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISMŲ PROCESINIŲ DOKUMENTŲ TVARKYMO IR APSKAITOS REIKALAVIMŲ APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2016 m.

d. Nr. 13P- -(7.1.2)
Vilnius

Atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksą, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teismų įstatymo 120 straipsnio 27 punktu,

Teisėjų taryba n u t a r i a:

1. Pakeisti Lietuvos Respublikos teismų procesinių dokumentų tvarkymo ir apskaitos reikalavimų aprašą, patvirtintą Teisėjų tarybos 2015 m. gruodžio 18 d. nutarimu Nr. 13P-155-(7.1.2) „Dėl Lietuvos Respublikos teismų procesinių dokumentų tvarkymo ir apskaitos reikalavimų aprašo patvirtinimo“:

1.1. Pakeisti 12 punktą ir jį išdėstyti taip:

„12. Popierinius procesinius dokumentus, pateiktus teismo posėdžio metu, dokumentus, atsiųstus teismo darbuotojams elektroniniu paštu, registruoja (ar perduoda registruoti) ir juos priskiria elektroninei ir (ar) popierinei bylai teismo pirmininko įgaliotas teismo darbuotojas.“

1.2. Pakeisti 22 punktą ir jį išdėstyti taip:

„22. Bendrą administracinių, administracinių nusižengimų, baudžiamųjų ir civilinių bylų numeravimo jas nagrinėjančiuose teismuose tvarką reglamentuoja Lietuvos Respublikos teismuose nagrinėjamų bylų numeravimo taisyklės.“;

1.3. Pakeisti 36 punktą ir jį išdėstyti taip:

„36. Baudžiamoji, civilinė, administracinio nusižengimo byla ar administracinė byla laikoma baigta įsiteisėjus galutiniam teismo priimtam procesiniam sprendimui, kuriuo atitinkama byla išnagrinėjama iš esmės.“;

1.4. Pakeisti 46 punktą ir jį išdėstyti taip:

„46. Civilinių, baudžiamųjų, administracinių, administracinių nusižengimų bylų saugojimo terminas skaičiuojamas nuo bylos užbaigimo dienos, įsiteisėjus galutiniam teismo priimtam procesiniam sprendimui, kuriuo atitinkama byla išnagrinėjama iš esmės.“

1.5. Pakeisti 62 punktą ir jį išdėstyti taip:

„62. Iš naikintinų baudžiamųjų, civilinių, administracinių bei administracinių nusižengimų bylų atrenkama iki 1 % bylų saugoti nuolat.“

2. Nustatyti, kad šio nutarimo 1.2-1.5 papunkčiai įsigalioja nuo 2017 m. sausio 1 d.

Pirmininkas

Egidijus Laužikas

Sekretorius

Ramūnas Gadliauskas

TEISĖJŲ TARYBA

NUTARIMAS

**DĖL TEISĖJŲ TARYBOS 2015 M. GRUODŽIO 18 D. NUTARIMO NR. 13P-155-(7.1.2)
„DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISMŲ PROCESINIŲ DOKUMENTŲ TVARKYMO
IR APSKAITOS REIKALAVIMŲ APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2016 m.

d. Nr. 13P- -(7.1.2)
Vilnius

Atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksą, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teismų įstatymo 120 straipsnio 27 punktu,

Teisėjų taryba n u t a r i a:

1. Pakeisti Lietuvos Respublikos teismų procesinių dokumentų tvarkymo ir apskaitos reikalavimų aprašą, patvirtintą Teisėjų tarybos 2015 m. gruodžio 18 d. nutarimu Nr. 13P-155-(7.1.2) „Dėl Lietuvos Respublikos teismų procesinių dokumentų tvarkymo ir apskaitos reikalavimų aprašo patvirtinimo“:

1. Pakeisti 12 punktą ir jį išdėstyti taip:

„12. Popierinius procesinius dokumentus, pateiktus teismo posėdžio metu, dokumentus, atsiųstus teismo darbuotojams elektroniniu paštu, ~~(taip pat pažymas apie teismo procesinių dokumentų įteikimą (neįteikimą))~~ registruoja (ar perduoda registruoti) ir juos priskiria elektroninei ir (ar) popierinei bylai teismo pirmininko įgaliotas teismo darbuotojas.“;

2. Pakeisti 22 punktą ir jį išdėstyti taip:

„22. Bendrą administracinių, **administracinių nusižengimų** administracinių ~~teisės pažeidimų~~, baudžiamųjų ir civilinių bylų numeravimo jas nagrinėjančiuose teismuose tvarką reglamentuoja Lietuvos Respublikos teismuose nagrinėjamų bylų numeravimo taisyklės.“;

3. Pakeisti 36 punktą ir jį išdėstyti taip:

„36. Baudžiamoji, civilinė, **administracinio nusižengimo** administracinio ~~teisės pažeidimo~~ byla ar administracinė byla laikoma baigta įsiteisėjus galutiniam teismo priimtam procesiniam sprendimui, kuriuo atitinkama byla išnagrinėjama iš esmės.“;

4. Pakeisti 46 punktą ir jį išdėstyti taip:

„46. Civilinių, baudžiamųjų, administracinių, **administracinių nusižengimų** administracinio ~~teisės pažeidimo~~ bylų saugojimo terminas skaičiuojamas nuo bylos užbaigimo dienos, įsiteisėjus galutiniam teismo priimtam procesiniam sprendimui, kuriuo atitinkama byla išnagrinėjama iš esmės.“;

5. Pakeisti 62 punktą ir jį išdėstyti taip:

„62. Iš naikintinų baudžiamųjų, civilinių, administracinių bei **administracinių nusižengimų** administracinio ~~teisės pažeidimo~~ bylų atrenkama iki 1 % bylų saugoti nuolat.“.

2. Nustatyti, kad šio nutarimo 1.2-1.5 papunkčiai įsigalioja nuo 2017 m. sausio 1 d.

Pirmininkas

Egidijus Laužikas

Sekretorius

Ramūnas Gadliauskas